

# 云南省滇中产业发展集团有限责任公司公开招聘岗位明细表

序号	岗位名称	岗位职级	需求人数	岗位职责	岗位要求
1	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-党群工作部-党建工作岗	基层员工	2人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.在集团公司党委领导下,认真贯彻执行党的路线、方针、政策及上级党组织和本单位党组织的决议。</li> <li>2.负责开展党建、党风廉政、意识形态等具体工作。</li> <li>3.负责集团党委相关会务工作,起草党委工作涉及的文书文稿。</li> <li>4.根据集团党委安排,组织开党建活动,宣传等工作。</li> <li>5.上级和党委交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.中共正式党员,理想信念坚定,政治素质过硬。</li> <li>2.大学本科及以上学历,马克思主义理论类、新闻传播学类、中国语言文学类等相关专业。</li> <li>3.年龄不超过35周岁(1988年5月23日以后出生)。</li> <li>4.熟悉党的路线、方针、政策,至少1年及以上党建、党风廉政相关工作经验。</li> <li>5.具备较强的公文写作功底,能够熟练撰写各种工作报告、总结和计划。</li> <li>6.具有创新意识,具备良好的沟通协调能力及党建活动组织策划能力。</li> </ol>
2	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-国有资产管理部-资产运营岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责对资产构成、经营情况进行分析。</li> <li>2.负责进行资产运营日常管理。</li> <li>3.负责制定资产运营方案、资产优化方案等。</li> <li>4.负责对资产运营情况进行考核等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历,经济、金融、法律或财务等相关专业。</li> <li>2.年龄不超过35周岁(1988年5月23日以后出生)。</li> <li>3.具备5年及以上国有企业资产管理方面的经验,熟悉国有企业资产管理相关制度。</li> <li>4.责任心强,具备较强的沟通协调和组织能力;具有较强的表达能力和文字功底,能够撰写经济类方案、分析报告等;能够熟练使用WPS进行数据统计、处理和分析。</li> </ol>
3	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-计划财务部-合并报表岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责编制集团合并财务报表,负责月度合并国资、财政快报系统申报工作以及财务决算工作。</li> <li>2.负责财务数据分析。</li> <li>3.负责组织、配合、协调集团各公司外部审计工作。</li> <li>4.负责向政府部门报送相关数据。</li> <li>5.完成领导安排的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全日制大学本科及以上学历,财务管理、会计学等相关专业。</li> <li>2.年龄不超过35周岁(1988年5月23日以后出生)。</li> <li>3.2年及以上国有企业相关工作经验。</li> <li>4.熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、相关财税法律法规。</li> <li>5.具有注册会计师或高级会计师职称,其中有注册会计师资格优先。</li> </ol>
4	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-法律审计部-内控合规岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织开展内部控制体系运行有效性的日常监督及年度全面内控评价工作,根据评价结果形成内控评价报告等。</li> <li>2.根据内控评价结果,对认定内部控制缺陷,提出整改建议及措施,并对整改结果实施后续监督及评价。</li> <li>3.根据公司业务开展需求,为新业务及新业务主体提供内控体系搭建及合规管理指导及专业支持。</li> <li>4.结合企业发展的实际情况进一步对内部控制手册内容进行调整、完善。</li> <li>5.审核公司相关制度、文件等,并提出合规审查建议及意见。</li> <li>6.完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历,法律、财务管理、企业合规管理、风险控制等相关专业。</li> <li>2.年龄不超过40周岁(1983年5月23日及以后出生)。</li> <li>3.2年及以上相关工作经验,有内部控制、合规管理、风险控制从业经验者优先。</li> <li>4.有较强的文字功底,熟练专业基础知识;熟练使用日常办公软件。</li> <li>5.善于沟通,能承受工作压力,具有良好的专业素质和团队合作精神。</li> </ol>

# 云南省滇中产业发展集团有限责任公司公开招聘岗位明细表

序号	岗位名称	岗位职级	需求人数	岗位职责	岗位要求
5	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-综合管理部-文秘岗	基层员工	2人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有较强的公文及文稿写作、统稿能力。</li> <li>2.负责公司各类收文和发文工作，对收发文进行校对，排版、发布，归档，保证收发文内容质量和时效。</li> <li>3.负责合理高效安排会议。提前准备好会议所需的设备和材料；确保会议进程顺利；妥善管理公司本部会议室。</li> <li>4.负责公司微信公众号运营；协助宣传相关工作。</li> <li>5.领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历，汉语言文学、文秘教育、行政管理、档案管理等相关专业。</li> <li>2.年龄不超过30周岁（1993年5月23日以后出生）。</li> <li>3.2年及以上相关工作经验。</li> <li>4.熟悉企业行政管理工作流程，熟练使用各种办公软件。</li> <li>5.工作细致认真、条理性强，需具有较好的沟通协调能力、文字表达能力和团队协作意识；具有较强的沟通能力、应变与判断能力、组织协调能力及语言表达能力；责任心强，严谨踏实，团队意识强，能胜任高强度快节奏工作状态。</li> <li>6.获得行政管理类职称或专业资格，受过文书写作、档案管理、行政管理基本知识等方面的培训教育者优先考虑。</li> </ol>
6	云南省滇中产业发展集团有限责任公司-战略研发部-项目策划岗（政府专债及中央预算资金方向）	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.协助部门负责人完成政策研究，项目包装、策划等相关工作。</li> <li>2.负责策划方案的撰写，负责资料的搜集和整理分析。</li> <li>3.完成领导交办的其他临时性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、管理科学与工程、城市规划、风景园林、建筑学、环艺、产业研究等相关专业。</li> <li>2.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。</li> <li>3.有注册咨询工程证书或策研工作经验优先。</li> <li>4.熟悉政策类项目策划流程，具备良好的沟通、协调能力。</li> <li>5.熟练使用OFFICE办公软件。</li> </ol>
7	云南滇中汇能智慧能源有限公司-合约成本部-造价管理岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合部门主任编制及审核工程施工图预算；全面审核竣工工程结算；根据结算报告完成各项工程清算。</li> <li>2.审核工程设计变更、洽商、现场签证的必要性，依据现场实际情况做出工程量增加或减少的认定，测算其造价，为领导决策提供科学的依据。</li> <li>3.掌握工程的施工进度，依据合同约定计算完成工程量产值，审核合同履行进度款额。</li> <li>4.收集并存档工程设计变更、洽商、现场签证及材料价格文件。</li> <li>5.其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学专科及以上学历。</li> <li>2.工程管理、工程造价专业。</li> <li>3.年龄不超过30周岁（1993年5月23日以后出生）。</li> <li>4.有3年及以上工作经验。</li> <li>5.熟悉广联达软件操作。</li> </ol>
8	云南滇中汇能智慧能源有限公司-综合党政办公室-行政综合岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责公司行政收、发文的处理、批转及督办；负责以公司名义发出的请示、报告、总结、信函等的审核。</li> <li>2.负责文件资料的打印、登记、发放、复印、装订。</li> <li>3.负责公司总结、报告等文字材料及相关公文的起草，做好公司会议记录及纪要下发工作。</li> <li>4.负责办理各类公司级别会议（董事会、总办会等），公司会议相关会议文件资料，并负责相关文件资料的保管。</li> <li>5.其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全日制大学本科及以上学历。</li> <li>2.行政管理、汉语言文学、公共事业管理、秘书学等相关专业。</li> <li>3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。</li> <li>4.有行政管理相关工作经验优先。</li> </ol>

# 云南省滇中产业发展集团有限责任公司公开招聘岗位明细表

序号	岗位名称	岗位职级	需求人数	岗位职责	岗位要求
9	云南滇中汇能智慧能源有限公司-综合党政办公室-党建专员	基层员工	1人	1.做好公司党建日常管理工作。 2.组织开展党的各类会议、学习和重要活动。 3.做好党建相关资料的起草、审核、归档工作，抓好党支部规范化建设各项具体工作。	1.大学本科及以上学历，马克思主义理论类、中国语言文学类等相关专业。 2.中共正式党员（含预备党员）。 3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。 4.有党建相关工作经验优先。
10	云南滇中汇能智慧能源有限公司-综合党政办公室-人力资源管理	基层员工	1人	全面负责公司人力资源管理工作，包括薪酬、绩效、人事劳动关系、招聘、培训、员工职业规划等，编制人力成本相关报告以供决策。	1.大学本科及以上学历。 2.人力资源管理、劳动关系、工商管理、劳动与社会保障、档案学等相关专业。 3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。 4.有2年及以上人力资源相关工作经验。
11	云南滇中汇能智慧能源有限公司-资产运营部-运营管理	基层员工	1人	1.负责资产运营部部门内务相关工作。 2.负责公司充电桩、光伏等新能源项目。 3.负责对涉足行业的市场调研、市场分析工作，收集、整理和反馈市场信息，提出适应市场需求的建议，定期进行行业动态分析，及时调整运营策略。 4.负责公司现有项目的运营管理工作。	1.大学本科及以上学历。 2.市场营销、工商管理、经济学等相关专业。 3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。 4.有能源资产的运营管理经验的优先。
12	云南滇中汇能智慧能源有限公司-投资发展部-项目前期	基层员工	1人	1.参与收集、分析宏观环境、产业发展及市场竞争等方面的信息，寻找有投资价值的固定资产投资类项目，配合部门负责人向公司提出项目投资建议书。 2.参与编制、审核项目可行性研究报告、初步设计等文件。 3.负责投资项目前期工作资料的整理、分类及归档。	1.大学本科及以上学历。 2.数据科学与大数据技术、通信工程等相关专业。 3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。 4.有大数据业务前期及运营经验的优先。
13	云南滇中恒昇投资发展有限公司-前期开发部-前期开发岗	基层员工	1人	1.负责具体协调和办理土地开发收储前期各项报批报建工作。 2.负责准备各项手续报批所需文件和具体报审工作。 3.负责所有报建手续相关资料、档案、文件、图纸的整理、归档及管理。 4.负责与政府相关职能部门及公司各业务部门的沟通协调工作。 5.负责部门相关合同审查、资金拨付、成本核算等工作。	1.大学本科及以上学历。 2.年龄不超过45周岁（1978年5月23日以后出生）。 3.具有5年及以上土地、国土相关工作经验。 4.有良好的文字功底；有在政府自然资源（国土、规划）、环保、水务、住建等相关部门工作经验或与相关部门对接经历者优先。
14	云南滇中恒昇投资发展有限公司-前期开发部-项目管理岗（项目策划）	基层员工	1人	负责项目包装策划的工作，包括编制项目策划包装方案、市场调研、商业模式、产品规划、业态规划、经济测算、商业运营策略和股权投资等工作。	1.大学本科及以上学历。 2.年龄不超过45周岁（1978年5月23日以后出生）。 3.具有5年及以上项目管理或策划工作经验，具有项目投融资、策划包装管理工作经验的优先。

## 云南省滇中产业发展集团有限责任公司公开招聘岗位明细表

序号	岗位名称	岗位职级	需求人数	岗位职责	岗位要求
15	云南滇中恒昇投资发展有限公司-综合管理部-党建专员	基层员工	1人	负责开展公司党建、党风廉政等党务工作。	1.大学本科及以上学历。 2.中共党员（含预备党员）。 3.年龄不超过35周岁（1988年5月23日以后出生）。 4.具有2年及以上党务工作经验。 5.具有政府部门、事业单位或国有企业党务工作经验者优先。
16	云南省科技投资管理有限公司-无人机操控管理系统研发工程师	中层员工 (中层副职)	1人	负责无人机的系统级飞控系统研发及项目开发工作，包括系统设计、算法实现、性能测试、项目招投标、跟进项目、全盘负责项目全流程周期等工作。	1.全日制大学本科及以上学历。计算机、电子工程、自动化等相关专业，具备扎实的计算机科学和软件工程理论知识；至少3年以上无人机相关工作经验。 2.熟练掌握BS架构原理，对无人机管控系统或相关指控系统有深入的了解和实践经验。 3.熟练掌握至少一种主流的开发语言和框架，如Java、Python等，具备良好的编程习惯和代码优化能力。 4.熟悉前端技术，如HTML、CSS、JavaScript等，了解前后端交互原理。 5.对数据库技术有一定的了解，熟悉SQL语言及常用数据库操作。 6.有无人机管控系统或类似BS架构系统的开发经验，能够独立完成系统模块的设计与开发。 7.参与过大型项目的开发，具备项目管理和团队协作的能力。
17	云南省科技投资管理有限公司-无人机操控管理系统研发主管	基层员工	1人	负责无人机的系统级飞控系统研发，包括系统设计、算法实现、性能测试等工作。	1.大学本科及以上学历，计算机、电子工程、自动化等相关专业，具备扎实的计算机科学和软件工程理论知识；至少1年以上无人机相关工作经验。 2.熟练掌握BS架构原理，对无人机管控系统或相关指控系统有深入的了解和实践经验。 3.熟练掌握至少一种主流的开发语言和框架，如Java、Python等，具备良好的编程习惯和代码优化能力。 4.熟悉前端技术，如HTML、CSS、JavaScript等，了解前后端交互原理。 5.对数据库技术有一定的了解，熟悉SQL语言及常用数据库操作。 6.熟悉无人机的系统及飞控算法，有实际项目经验。 7.具备良好的学习能力，具备问题解决能力。

# 云南省滇中产业发展集团有限责任公司公开招聘岗位明细表

序号	岗位名称	岗位职级	需求人数	岗位职责	岗位要求
18	云南省科技投资管理有限公司-无人机商务拓展经理	中层员工 (中层副职)	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 深度理解公司战略、业务发展和需求，主导行业解决方案设计，提升公司行业整体竞争力。</li> <li>2. 负责无人机遥感、智慧城市、航空测绘等应用类型编制无人机解决方案，推动商务和落地工作，包括方案演示，客户宣讲等。</li> <li>3. 负责无人机项目整体的市场调研、挖掘客户业务的需求和痛点，协助销售进行方案讲解、答疑，如公安、城管、政务、住建等无人机项目。</li> <li>4. 独立编写项目技术方案资料，包括：项目立项，招投标方案、可研报告、项目建设书等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制大学本科及以上学历，计算机及电子信息等相关专业。</li> <li>2. 3-5年，有3年以上通讯领域或无人机领域项目市场开拓经验。</li> <li>3. 有较强的文案撰写和PPT演示能力，负责整体方案的需求调研/设计输出/交付。</li> <li>4. 熟悉无人机软硬件集成系统架构，包括政务信息化/智慧城市等系统集成的架构，了解大数据、AI等领域信息技术。</li> <li>5. 具备以下条件者，优先考虑：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 有3年以上的政务信息化/无人机智慧城市/测绘等领域无人机项目方案编写经验，政数局、住建、公安、应急、交通、水利等行业。</li> <li>(2) 有项目招投标工作经验2年以上、信息系统项目管理师优先。</li> <li>(3) 持有CAAC无人机驾驶执照。</li> </ol> </li> </ol>
19	云南省科技投资管理有限公司-内业岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责日常公文处理。</li> <li>2. 负责公文写作，相关会议ppt汇报稿制作。</li> <li>3. 负责日常会议安排接待。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制大学本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、公共事业管理、工商管理等相关专业。</li> <li>2. 应届毕业生（2023、2024年应届毕业生）。</li> <li>3. 党员优先。</li> <li>4. 熟悉合同管理，具备一定沟通能力；具有较好的文字综合分析能力和写作能力，熟练操作计算机，能够独立完成公文撰写工作，能熟练使用WORD、EXCEL、PS等办公软件。</li> </ol>
20	云南省科技投资管理有限公司-市场拓展岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责投标文件的编制。</li> <li>2. 参与招标项目策划与研究，协调项目招投标工作。</li> <li>3. 及时跟进合同履约及项目进展情况。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制大学本科及以上学历，市场营销、工商管理、经济学、工程造价、工程管理等相关专业。</li> <li>2. 年龄不超过30周岁（1993年5月23日以后出生）。</li> <li>3. 1年及以上招投标相关工作经验。</li> <li>4. 熟悉招投标流程，制作标书和文件编辑。</li> <li>5. 注重团队协作，沟通能力强，工作认真负责，责任心强等。</li> <li>6. 持有C1驾驶证，能适应短途出差。</li> </ol>
21	物业公司-综合管理部-行政岗	基层员工	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司行政收、发文的处理、批转及督办。</li> <li>2. 负责文件资料的打印、登记、发放、复印、装订。</li> <li>3. 负责公司各类文件的归档、整理、保管和查阅管理，确保信息的安全和保密。</li> <li>4. 其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学专科及以上学历。</li> <li>2. 年龄不超过30周岁（1993年5月23日以后出生）。</li> <li>3. 熟练掌握常用办公软件，如Word、Excel、PPT等。有一定的文字功底，能够撰写规范的公文和报告。</li> <li>4. 3年及以上工作经验。</li> </ol>